

Приложение № 27
к Соглашению о взаимодействии между
многофункциональным центром
предоставления государственных
и муниципальных услуг и Отделением
Пенсионного фонда Российской Федерации

**Временный порядок осуществления административных процедур
по приему заявлений на назначение государственных пособий гражданам,
имеющим детей через многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг**

1. Предоставление государственных пособий гражданам, имеющим детей осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 06.12.2021 №409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2021 №668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2018 №186н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей».

2. Пособие по беременности и родам:

Заявителями на предоставление государственной услуги являются женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных

предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными.

Единовременное пособие при рождении ребенка:

Заявителями на предоставление государственной услуги является один из родителей либо лицо, его заменяющее, из числа лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях).

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком:

Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

а) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, матери, уволенные в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских

частях, находящихся за пределами Российской Федерации, а также матери, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию;

б) матери, уволенные в период беременности в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, или в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию;

в) матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

г) другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных организаций.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву:

Заявителем на предоставление государственной услуги по назначению единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, является жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней.

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву:

Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

а) мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

б) опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов или отказалась взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и из других аналогичных организаций.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью:

Заявителем на предоставление государственной услуги является один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

3. Недостающие документы запрашиваются органами ПФР в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Документы личного хранения, не предоставленные в МФЦ, представляются гражданином в ПФР.

5. Отказ в приеме заявления и документов в МФЦ не предусмотрен.

6. Результатом предоставления государственных услуг является:

а) принятие решения о назначении государственных пособий в случае наличия права на государственные пособия;

б) принятие решения об отказе в назначении государственных пособий в случае отсутствия права на государственные пособия.

5. При возникновении вопросов о статусе рассмотрения заявления МФЦ информирует гражданина о возможном получении информации через Единый контакт - центр взаимодействия с гражданами - 8-800-600-00-00.

6. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности гражданина (его представителя) на основании документа, удостоверяющего личность. Проверка полномочий представителя	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность	В момент обращения
3.	Работник МФЦ	Прием заявления и документов	В момент обращения
4.	Работник МФЦ	Выдача расписки о приеме заявления и документов, представленных заявителем лично во время приема, возврат оригиналов представленных документов гражданину (представителю)	В момент приема
5.	Работник МФЦ	Формирование электронных образов заявления и документов, представленных заявителем лично во время приема ¹	В момент приема

¹Заявления и документов, представленных заявителем лично во время приема, сканируются с подлинных документов или с их копий, удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в расширении 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате PDF, в цветном изображении.

6.	Работник МФЦ	Заверение усиленной квалифицированной подписью электронных образов заявления и документов, представленных заявителем лично во время приема ²	В день приема
7.	Работник МФЦ	Формирование электронного реестра передаваемых электронных образов заявлений и его регистрация в журнале регистрации электронных реестров	В день приема
8.	Работник МФЦ	Передача по защищенным каналам связи электронных образов заявления, сведений, информации и документов, представленных заявителем лично во время приема ³ , заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ, в территориальные органы ПФР в согласованном формате	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
9.	Работник МФЦ	Направление по защищенным каналам связи электронного реестра принятых заявлений, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
10.	Работник ПФР	Прием электронных образов заявлений, сведений, информации и документов, и электронного реестра заявлений	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
11.	Работник ПФР	Проверка электронных образов заявлений, сведений, информации и документов, и электронного реестра заявлений, сведений, информации на отсутствие вирусов и искаженной информации	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
12.	Работник ПФР	Проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему электронные образы заявлений с приложением электронного реестра принятых заявлений, документов, сведений, информации	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
13.	Работник ПФР	Регистрация заявлений в журнале регистрации заявлений и решений	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
14.	Работник ПФР	Регистрация реестра в журнале регистрации реестров	Не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения
15.	Работник ПФР	Направление в МФЦ уведомления о приеме заявления, сведений, информации и документов	Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления

² Каждый документ должен быть заверен электронной подписью уполномоченного работника МФЦ.

³ Электронные образы заявления и документов, формируются на каждого гражданина в отдельный файл с указанием Ф.И.О гражданина.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОСОБИЯ ГРАЖДАНАМ,
ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ**

Заявление
о назначении государственного пособия гражданам, имеющим детей

В _____

(территориальный орган Пенсионного
фонда Российской Федерации,
заполняется в случае подачи заявления
на бумажном носителе)

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Принадлежность к
гражданству

Номер полиса ОМС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес места жительства²

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)

Вид пособия:

- ☐ пособие по беременности и родам
 - ☐ единовременное пособие при рождении ребенка
 - ☐ единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью
 - ☐ ежемесячное пособие по уходу за ребенком
 - ☐ единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
 - ☐ ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
- (нужное отметить)

Обучаюсь по очной форме обучения

да, нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о профессиональной
образовательной организации
высшего образования,
образовательной организации
дополнительного профессионального
образования или научной
организации

(указать наименование организации)

2. Сведения о представителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Адрес места жительства³

Сведения о документе,
удостоверяющем полномочия
представителя (наименование
документа, серия, номер, дата выдачи
и наименование органа, выдавшего
документ)

3. Сведения о втором родителе ребенка⁴

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

4. Сведения об отце ребенка⁵

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Дополнительные сведения

Наименование воинской части, в которой проходит служба по призыву

Наименование военного комиссариата по месту призыва (в случае если военная служба окончена)

Наименование военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования, в которой проходит обучение

5. Сведения о детях заявителя⁶

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Ребенок на полном государственном обеспечении ☐ находится
☐ не находится
(нужное отметить)

Заявитель является для ребенка ☐ мать
☐ отец
☐ опекун (попечитель)
☐ усыновитель
☐ приемный родитель
☐ другой родственник
(нужное отметить)

6. Сведения для осуществления доставки пособия

6.1. ☐ путем вручения в кассе☐ путем вручения на дому

Через организацию почтовой связи

6.2. Путем зачисления на счет
заявителя

Через кредитную организацию

(указывается наименование кредитной
организации или БИК кредитной организации)

Корреспондентский счет

Я предупрежден об ответственности
за достоверность представленных
сведений

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись
заявителя

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении.

² Указывается адрес места жительства по месту регистрации или место жительства по месту пребывания. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается адрес фактического проживания.

³ Указывается адрес места жительства по месту регистрации или место жительства по месту пребывания. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается адрес фактического проживания.

⁴ Заполняется для единовременного пособия при рождении ребенка.

⁵ Заполняется для единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и (или) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (нужное отметить).

⁶ Заполняется для единовременного пособия при рождении ребенка, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячного пособия по уходу за ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, пособия по беременности и родам (в случае усыновления ребенка), в том числе заполняются сведения о предыдущих детях, лица имеющего право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком.