

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кузнецкого района Пензенской области  
от 13 июля 2016 г. №331



Глава администрации Кузнецкого района

*В.В. Костин*  
В.В. Костин

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг**  
**Кузнецкого района Пензенской области»**

(новая редакция)

## I. Общие положения

1. Настоящий устав определяет основы организации деятельности и финансирования Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области» (далее – учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируется из бюджета Кузнецкого района Пензенской области.

2. Наименование учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области»;

сокращённое – МАУ «МФЦ Кузнецкого района».

3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области (далее – Учредитель).

Уполномоченным органом местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения, является администрация Кузнецкого района Пензенской области (далее – Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, открытый в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

7. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью.

Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и

утвержденное Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. Учреждение обладает гражданскими правами, соответствующими целям деятельности, предусмотренным настоящим уставом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим или иным заинтересованным лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Юридический адрес и местонахождение учреждения: 442530 Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154.

Почтовый адрес: 442530 Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154.

10. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

11. Предметом деятельности учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, их полномочным представителям (далее - заявители) в режиме «одного окна».

На базе учреждения организуется предоставление государственных и муниципальных услуг заявителям в соответствии с заключенными соглашениями уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Пензенской области, федеральными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления, внебюджетными фондами.

Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе учреждения осуществляется бесплатно для заявителей, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

12. Основными целями деятельности учреждения являются:

1) упрощение процедур получения физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями (далее по тексту - заявителями) государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

2) получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) повышение комфортности получения заявителями государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

4) повышение удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

6) внедрение интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

8) противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении населению и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг.

13. Для достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего устава, учреждением решаются следующие задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов заявителям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе учреждения;

- обеспечение комфортных условий для получения государственных и муниципальных услуг;

- сокращение количества обращений заявителей в органы власти за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия между органами власти и учреждением;

- информирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, упорядочение административных процедур, и порядка принятия решений;

- организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Кузнецкого района и другими организациями, участвующими в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг на базе учреждения;

- организация информационного обмена с региональным порталом государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

14. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 11, 12, настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет в соответствии с соглашениями о взаимодействии следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в учреждение по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные многофункциональным центром выписки из информационных систем

органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги, или органом, предоставляющим муниципальные услуги;

9) информирование по телефону физических и юридических лиц об услугах, предоставляемых в учреждении;

10) демонстрация видеороликов о Пензенской области, о Кузнецком районе, об органах местного самоуправления, о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, о государственных и муниципальных услугах и порядке их предоставления; видеороликов, содержащих рекламную информацию;

11) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) возможность выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) предоставление услуг, сопутствующих предоставлению государственных и муниципальных услуг;

14) обеспечение доступа заявителей к правовым информационным ресурсам, в том числе к сети «Интернет» (в том числе посредством информационного киоска);

15) привлечение сторонних организаций для осуществления деятельности, сопутствующей предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе учреждения, в соответствии с положениями федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пензенской области, муниципальных правовых актов;

16) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

15. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) юридические услуги и консультации;

2) предоставление фото услуг, копировальных услуг, услуг факсимильной связи, услуг по сканированию и изготовлению электронных копий документов, записи на носитель электронных копий документов, брошюровка, ламинирование;

3) распечатка текста с электронных носителей;

4) предоставление доступа к сети «Интернет»;

5) обмен и передача электронной отчетности сторонним организациям по электронным каналам связи в контролирующие органы;

6) участие в размещении заказов на выполнение работ (оказание услуг) по государственному и муниципальному заказу;

7) размещение торговых и банковских автоматов в помещениях учреждения;

- 8) осуществление внешнего контроля за предоставленным сторонними организациями оборудованием;
- 9) составление проектов договоров по распоряжению недвижимым имуществом;
- 10) заполнение заявления о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации (Ф-1П);
- 11) заполнение уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;
- 12) заполнение адресного листка прибытия (ф-2);
- 13) заполнение заявления о регистрации по месту пребывания;
- 14) заполнение заявления о регистрации по месту жительства;
- 15) заполнение адресного листка убытия;
- 16) заполнение заявления о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- 17) составление предварительного договора купли-продажи;
- 18) составление соглашения об определении долей на недвижимое имущество;
- 19) составление заявления о несостоянии в браке (по ст. 35 Семейного кодекса РФ);
- 20) заполнение декларации об объекте недвижимого имущества;
- 21) заполнение заявления об отказе от преимущественного права покупки;
- 22) заполнение заявления о государственной регистрации по форме Р11001;
- 23) заполнение заявления о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путём реорганизации по форме Р12001;
- 24) заполнение уведомления о начале процедуры реорганизации по форме Р12003;
- 25) заполнение заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы по форме Р13001;
- 26) заполнение заявления по государственной регистрации изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы по форме Р14001;
- 27) заполнение заявления о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении хозяйственного общества в процессе уменьшения уставного капитала по форме Р14002;
- 28) заполнение уведомления о ликвидации юридического лица по форме Р15001;
- 29) заполнение заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией по форме Р16001;
- 30) заполнение заявления о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения по форме Р16002;
- 31) заполнение заявления о внесении записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица по форме Р16003;
- 32) заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме Р21001;

33) заполнение заявления о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по форме Р24001;

34) заполнение заявления о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме Р26001;

35) заполнение заявления о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства по форме Р21002;

36) заполнение заявления о внесении изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по форме Р24002;

37) заполнение заявления о государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства по форме Р26002;

38) посреднические услуги;

39) подготовка пакета документов при создании юридического лица;

40) подготовка проекта устава юридического лица;

41) подготовка проекта протокола собрания или проекта решения о создании организации;

42) представление интересов заявителей в нотариате;

43) размещение информационного материала на мониторе в зале ожидания посетителей учреждения;

44) подготовка межевого плана земельного участка (части земельного участка);

45) подготовка технического плана здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства;

46) подготовка акта обследования здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства;

47) прием заявлений на выдачу или замену, об отказе в получении, об отказе в использовании, выдачи универсальных электронных карт;

48) выезд работника учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату (порядок исчисления платы за выезд работника учреждения к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника учреждения осуществляется бесплатно, утверждается нормативным правовым актом Пензенской области);

49) составление договора об уступке права на земельный участок;

50) осуществление записи о собственнике в домовую книгу;

51) оформление бланков налоговой декларации на доходы физических лиц (3-НДФЛ);

52) юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости;

53) юридическое сопровождение сделок недвижимого имущества;

54) юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества.



Для осуществления такой деятельности учреждение вправе заключать договоры на оказание соответствующих услуг и выполнение работ с физическими и юридическими лицами, независимо от формы собственности.

16. Учреждение вправе организовать предоставление следующих дополнительных услуг сторонними организациями в помещениях учреждения:

- 1) нотариальных услуг;
- 2) услуг по оплате пошлин, сборов и прочих платежей (организация размещения отделения банка, установка банкомата, монетоприемника, платежного терминала);
- 3) услуг общественного питания;
- 4) оказание юридической помощи на возмездной, безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

17. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области.

При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации либо форс-мажорных обстоятельств;
- 3) осуществлять текущий ремонт движимого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

18. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданием Учредителя, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кузнецкого района Пензенской области.

19. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

20. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета Кузнецкого района Пензенской области на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 4) средства, полученные от предпринимательской деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

23. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

24. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Кузнецкого района Пензенской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

#### **IV. Компетенция Учредителя**

28. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) назначение членов Наблюдательного совета учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 10) изъятие имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных действующем законодательством.

#### **V. Органы управления учреждения**

29. Органами управления учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет учреждения;
- 2) Директор учреждения.

#### **VI. Наблюдательный совет учреждения**

30. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

31. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя - 2 человека;
- 2) представители общественности - 2 человека;
- 3) представители работников учреждения - 1 человек.

32. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

33. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

34. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

35. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного органа местного самоуправления.

36. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

37. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

38. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

39. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

40. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

41. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директор учреждения.

42. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому, лицу не

допускается.

43. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема подписей для голосования и почтовый адрес, по которому должны отправляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

44. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

45. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

46. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

47. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 48 настоящего устава.

48. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

49. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 48 настоящего устава Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю учреждения.

50. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 48 настоящего устава. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 48 настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

51. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 48 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.

52. По вопросам, указанным в подпунктах 9 - 10 и 12 пункта 48 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора учреждения.

53. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, и 11 пункта 48 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

54. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 48 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

55. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 48 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

56. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

57. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

58. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

59.

## **VII. Директор учреждения**

60. Директор учреждения (далее – директор) назначается на должность и освобождается с занимаемой должности распоряжением администрации Кузнецкого района Пензенской области. Срок полномочий – бессрочно.

61. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

62. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

63. Директор не может быть членом Наблюдательного совета учреждения.

64. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **VIII. Информация о деятельности автономного учреждения**

64. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в информационном бюллетене «Вестник Кузнецкого района Пензенской области».

65. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

67. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решение учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

68. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 67 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **IX. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа**

69. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- 69.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 69.2. присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 69.3. разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 69.4. выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 69.5. учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

70. По решению Учредителя учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

71. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

72. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

73. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

## **X. Иные положения**

74. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

75. Изменения и дополнения в Уставе учреждения или Устав учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

76. Изменения и дополнения в Устав учреждения или Устав учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

77. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.



ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
ОГРН (ГРН) № 2165835273789  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ г. ПЕНЗЫ  
САЛГАЛОВ Ю. Д.  
"21" июля  
Экземпляр документа  
хранится в рег.



Прошнуровано, пронумеровано  
16 (шестнадцать) листов  
Дата: 14.07.2017  
Директор  
М.А.У. «МФЦ»  
Шляпкинова Д.А.

