|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Дата | | 29.12.2017 | | |  | № | 337 | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На № | |  | | |  | от | г. | | | |  |
|  | | | | |  | **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  **о заключении Агентского договора со страховщиками по страхованию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**   1. Настоящая публичная оферта в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным и публичным предложением Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области» (далее – МАУ «МФЦ Кузнецкого района»), в лице директора Шляпниковой Е.Г., о заключении в порядке главы 52 Гражданского Кодекса Российской Федерации агентского договора на условиях, изложенных в публичной оферте и приложениях к ней, по оказанию юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям услуги (предмет Агентского договора) – страхование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 2. Оказание вышеназванной услуги МАУ «МФЦ Кузнецкого района» организуется на основании Устава и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376. 3. Публичная оферта представляет собой предложение на условиях, изложенных в ней к (Принципалам) страховщикам – страховым организациям и обществам взаимного страхования, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию и получившие лицензии на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.11.1992 №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», при наличии всех разрешительных документов. 4. Агентский договор заключается на возмездной основе. 5. Результатом выполнения Агентского договора (предоставления услуги) является – выдача заявителям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) полисов страхования транспортных средств, жизни и здоровья работников, имущества и гражданской ответственности. 6. Публичная оферта является бессрочной и вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на Официальном сайте МАУ «МФЦ Кузнецкого района» -  [http://kuzneckiy.mdocs.ru/.](http://www.penza.mdocs.ru/)  МАУ «МФЦ Кузнецкого района» оставляет за собой право внесения изменений в условия публичной оферты и/или отозвать её в любое время без объяснения причин. В случае внесения МАУ «МФЦ Кузнецкого района» изменений в публичную оферту, они вступают в силу с момента размещения измененного текста на Официальном сайте МАУ «МФЦ Кузнецкого района». Участники (принципалы) обязаны самостоятельно контролировать наличие вносимых изменений. 7. Отозваться на настоящую публичную оферту вправе участники (принципалы), удовлетворяющие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, при наличии всех регистрационных документов. 8. Акцепт оферты и заключение договора совершается в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты МАУ «МФЦ Кузнецкого района» от заинтересованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Агентского договора возмездного оказания услуг с приложениями к нему, свидетельствующего о полном и безоговорочном согласии с условиями настоящей публичной оферты. Заключение договора на бумажном носителе, подписанное сторонами и скрепленное печатями, является обязательным условием данной оферты. Договор может быть направлен нарочным (с понедельника по пятницу, с 9 до 16 часов, обед с 12 до 12.45 часов) или заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес МАУ «МФЦ Кузнецкого района»: 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154. 9. Обязательными условиями настоящей публичной оферты и Агентского договора являются:   -наличие обязательства, одной стороны - Агента, за вознаграждение совершать по поручению другой стороны - Принципала, действия по предмету Агентского договора от имени и за счет Принципала. По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от имени и за счет Принципала, права и обязанности возникают непосредственно у принципала. Агентский договор заключается без указания срока его действия (ст.1005 ГК РФ);  - условие оплаты по Агентскому договору, то есть вознаграждения за оказание услуги, указанной в настоящей публичной оферте, определяются Приложением №1. Срок выплаты агентского вознаграждения устанавливается в течение пяти рабочих дней, от даты получения принципалом отчета о проделанной работе, путем безналичного перечисления на расчетный счет агента (ст.1006 ГК РФ). По соглашению сторон могут вноситься изменения в условия оплаты по Агентскому договору;  **-** предоставление Принципалу ежемесячного отчета агента о проделанной работе, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем и оформляется по установленной Принципалом форме (ст.1008 ГК РФ);  - установление обязательств по неразглашению конфиденциальной информации и персональных данных (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").   1. Условия, установленные в настоящей публичной оферте, являются обязательными для соответствующих требованиям публичной оферты должны быть определены в Агентском договоре и приложениях к нему. 2. Условия Агентского договора, не являющиеся существенными, могут предварительно рассматриваться и обсуждаться сторонами. 3. Места оказания услуги по настоящей публичной оферте и Агентскому договору - МАУ «МФЦ Кузнецкого района». 4. Реквизиты Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области» местонахождение (почтовый адрес): Российская Федерация, 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154; телефон, факс: 8(84157) 3-04-73;   ИНН/КПП 5803022089/580301001;  Банк: Отделение Пенза Банка России//УФК по Пензенской области г Пенза  казн/с 03234643566400005500  Получатель: УФК по Пензенской области (Финансовое управление Кузнецкого района (МАУ «МФЦ Кузнецкого района» л/с 901170093))  БИК 015655003  ЕКС 40102810045370000047  ОГРН 1105803002690, ОКАТО 564050000000, ОКТМО 56705000  Директор Шляпникова Е.Г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Адрес | | | | |  |
| 442530,  Пензенская область,  г. Кузнецк,  ул. Калинина,  д. 154 | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Телефон | | | | |  |
| (84157)2-61-80 | | | | |  |
|  |
| Факс | | | | |  |
| (84157) 3-04-73 | | | | |  |
|  |
|  |
|  | | | | |  |
| Электронная почта | | | | |  |
| *mfc-kuzneck@mail.ru* | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сайт | | | | |  |
| [*www.mfcinfo.ru*](http://www.mfcinfo.ru/) | | | | |  |

Приложение № 1

к публичной Оферте

МАУ «МФЦ Кузнецкого района»

Вознаграждение за оказание услуги, указанной в публичной оферте, к условиям оплаты по Агентскому договору

|  |  |
| --- | --- |
| Вид | Минимальная величина агентского вознаграждения % |
| 1. Страхование имущества предприятий и организаций | 3 % от стоимости работ (услуг) за 1 привлеченного заявителя |

Директор Шляпникова Е.Г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кузнецк | « » 20 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шляпниковой Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Исполнитель обязуется возмездно оказать услуги по приему от граждан заявлений на оказание услуг по страхованию, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется эти услуги оплатить.
   2. Необходимые для оказания услуг документы и технические возможности Заказчик обязуется предоставить в течение трех дней с момента подписания договора.

Прием заявлений на оказание услуг Заказчика осуществляется с момента подписания договора по адресу: 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154, электронная почта: mfc-[kuzneck@mail.ru](mailto:kuzneck@mail.ru) в следующем режиме работы: понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, суббота с 8:00 до 14:00; воскресенье – выходной.

* 1. Передача заявлений и копий документов осуществляется курьером Исполнителя нарочно в течение 2 рабочих дней работникам Заказчика.
  2. Услуга считается оказанной после передачи дел Заказчику по Сопроводительной ведомости.

1. СУММА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Заказчик оплачивает Исполнителю денежные средства за услуги по приему заявлений от граждан по следующему алгоритму:

О = n\*m\*3%.

где, О - оплата;

n – количество принятых заявлений;

m – стоимость работ по каждому принятому заявленю;

3% - денежное вознаграждение Исполнителю за услуги по приему заявлений от стоимости работ по каждому заявлению.

* 1. Оплата услуг Исполнителя производится ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта приема-передачи (Приложение №2) выполненных работ путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего договора.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Оказать услуги в соответствии с требованиями заполнения реквизитов и сведений, необходимых для заполнения соответствующих полей специализированного программного обеспечения, с приложением всех необходимых скан копий документов и банковских квитанций об оплате соответствующих работ Заказчика, либо авансовых платежей.
      2. Сообщить в течение 1 рабочего дня о получении заявки (заключении договора) по телефону: (84157) 2-61-80, контактное лицо – Щапова Ольга Викторовна или на электронную почту: *mfc-kuzneck@mail.ru*.
      3. Назначить контактным лицом из числа работников МФЦ для осуществления взаимодействия с представителями Заказчика – Щапова Ольга Викторовна, тел.: (84157) 2-61-80
      4. В течение пяти дней после окончания отчетного месяца направить в адрес Заказчика подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ.
   2. Заказчик обязуется:
      1. Обеспечить информационную поддержку по вопросам оказания услуг Заказчика, возникающим у Исполнителя, по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Ознакомить Исполнителя с требованиями действующих стандартов, технических условий работы программного обеспечения, необходимых Исполнителю для оказания услуг.
      3. Принять услуги, оказанные в соответствии с договором, в обусловленном количестве, качестве, в установленные сроки по акту приема-передачи.
      4. Выдать гражданам страховой полис в срок не позднее, указанного в приложении №1.
      5. Произвести оплату оказанных Исполнителем услуг.
2. ПРАВА СТОРОН
   1. Заказчик вправе:
      1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
      2. Письменно уведомит за 30 дней об изменении условий данного договора.
      3. Обеспечить информирование граждан о предоставлении Услуг на базе Исполнителя.
   2. Исполнитель вправе:
      1. Запрашивать информацию у Заказчика, необходимую для предоставления Услуг.
      2. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности предоставления услуг в рамках настоящего договора.
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг по настоящему договору Исполнитель впреве начислить неустойку в размере 1/300 от ставки рефинансирования ЦБ РФ.
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, ставшие им известными в связи с настоящим Договором, иначе как с предварительного письменного согласия обеих сторон.

* 1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются по правилам и в порядке действующего Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий договор действует с момента подписания до 31.12.2018 года, а в части оплаты, оказанных услуг, до полного исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительными соглашениями к настоящему договору, подписанными уполномоченными лицами Сторон.
   3. Прекращение настоящего Договора осуществляется по письменному соглашению Сторон, либо на условиях и в порядке, предусмотренных ГК РФ. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой стороны за 15 календарных дней до даты расторжения.
   4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
   5. Стороны обязуются не позднее 5 дней письменно или по указанной в договоре электронной почте извещать друг друга об изменении реквизитов.
2. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
|  | **МАУ «МФЦ Кузнецкого района»**  Юридический адрес: 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154  т/ф: (84157) 2-61-80, 2-53-99  ИНН/КПП 5803022089/580301001  ОГРН 1105803002690  Р/счет 40701810756551000284  в Банк Отделение Пенза  БИК 045655001 |
| ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Шляпникова  М.п. |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Наименование услуг по страхованию**

1. Страхование имущества предприятий и организаций

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Шляпникова  М.п. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт сдачи-приемки выполенных работ

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кузнецк | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шляпниковой Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

ОБРАЗЕЦ

Исполнитель оказал в период с \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017 по \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017 услуги по страхованию, а Заказчик получил все полученные заявления и принял результат оказанных услуг в следующем объеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО гражданина, адрес объекта, в отношении которого подано заявление | Стоимость работ по каждой принятой заявке (договору), руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТУ ПРИНЯЛ: | РАБОТУ ПЕРЕДАЛ: |
| ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Шляпникова  М.п. |