

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Пенза

«28» августа 20 17 г.

Индивидуальный предприниматель Кижикин Алексей Александрович, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице Кижикина Алексея Александровича, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 58 № 002082927 от 03.02.1015 г. с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области», в лице Директора Шляпниковой Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент по поручению, от имени и за счет Принципала обязуется оказать услуги, перечисленные в пункте 1.2. настоящего договора, а Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Агент оказывает следующие услуги (далее - услуги):

- прием и обработка заявлений от застрахованных лиц о выборе (замене) негосударственного пенсионного фонда;
- оформление и выдача застрахованному лицу договора об обязательном пенсионном страховании с негосударственным пенсионным фондом (далее – договор ОПС)

1.3. Услуги предоставляются Агентом в офисах Агента.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязан:

2.1.1 Проводить информирование, консультирование заявителей об услугах Принципала, о перечне документов, необходимых для получения услуг Принципала, указанных в пункте 1.2. Договора.

2.1.2 Производить идентификацию заявителя, проверку оригинальности документов заявителя.

2.1.3 В течение действия Договора обеспечить качественное оказание Услуг в порядке, предусмотренном Договором, а также Регламентом взаимодействия, в строгом соответствии с полномочиями, предусмотренными доверенностями на осуществление действий.

2.1.1.4. Обеспечивать использование и хранение бланков комплектов ОПС, полученных от Принципала, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.1.5. Обеспечивать контроль деятельности сотрудников Агента, участвующих в процессе исполнения обязательств по Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия.

2.1.2. Осуществлять:

- прием и обработку заявлений от застрахованных лиц о выборе (замене) негосударственного пенсионного фонда;

2.1.3. оформление и выдачу застрахованному лицу договора об обязательном пенсионном страховании с негосударственным пенсионным фондом (далее – договор ОПС)

2.1.4. Назначить своих уполномоченных представителей для оперативного взаимодействия с Принципалом.

2.1.5. Своевременно предоставлять Принципалу данные сотрудников Агента, оказывающих услуги в рамках Договора, для оформления доверенностей надлежащим образом, оформленные Соглашения на обработку персональных данных надлежащим образом, а также надлежащим образом оформленные обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера.

2.1.6. Одновременно с выдачей договора ОПС обеспечить предоставление

застрахованному лицу информации о правах застрахованных лиц в сфере обязательного пенсионного страхования и иной необходимой информации в соответствии с Правилами ОПС (Памятку ОПС).

2.1.7. Соблюдать законодательство Российской Федерации по защите персональных данных.

2.1.8. Еженедельно предоставлять Сводный отчет (Приложение № 2 к Договору) о количестве выданных договоров ОПС.

2.1.9. Обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации хранение оформленных договоров ОПС до момента передачи их Принциалу.

2.1.10. Не передавать права и обязанности по настоящему Договору другим лицам.

2.1.12. Обеспечить учет и хранение копий паспортов и СНИЛС застрахованных лиц, получивших договоры ОПС, для дальнейшей передачи их Принциалу.

2.1.13. Известить Принциала об обстоятельствах, препятствующих исполнению принятых обязательств по Договору, используя для этих целей любые средства связи (электронную почту, телефонный звонок) незамедлительно, с момента их возникновения.

2.1.14. Передать Принциалу в течение 5 рабочих дней с момента расторжения Договора всю документацию и отчетность, предусмотренную Договором, а также ранее полученные и неиспользованные бланки договоров ОПС по акту приема-передачи и другие документы, полученные в целях исполнения Договора.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Требовать уплаты вознаграждения за оказанные по Договору услуги.

2.2.2. Требовать предоставления Принциалом для надлежащего исполнения обязательств по Договору сведений о деятельности Принциала, полной информации о его услугах, условиях их предоставления, в том числе документов, необходимых для ознакомления застрахованных лиц.

2.2.3. Получать у Принциала консультации, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением его услуг.

2.2.4. Требовать от Принциала надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.3. Принциал обязан:

2.3.1. Предоставлять Агенту полную информацию об услугах, в том числе печатную полиграфическую продукцию, раздаточные материалы, своевременно информировать об изменениях порядка оказания услуг.

2.3.2. Проводить обучение сотрудников Агента, в том числе дистанционным способом, оказывать организационную, методическую помощь, а также осуществлять консультирование по вопросам оказания услуг.

2.3.3. Проводить своими силами и за свой счет установку и сопровождение программного обеспечения, необходимого для оказания услуг Агентом.

2.3.4. Принимать и проверять отчеты Агента об оказании услуг. При наличии возражений по отчету направить их Агенту в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения отчета. В случае отсутствия возражений по отчету в письменном виде в течение указанного срока отчет считается принятым Принциалом.

2.3.5. Подписывать акты оказанных услуг (выполненных работ) по настоящему договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и возвращать один экземпляр Агенту. В случае неполучения Агентом мотивированного отказа от подписания актов оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней, услуги Агента считаются оказанными полностью.

2.3.6. Уплатить вознаграждение Агенту в соответствии с условиями Договора.

2.3.7. Назначить своих ответственных лиц для оперативного взаимодействия с Агентом, с направлением письменного уведомления об этом в адрес Агента.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств по Договору.

2.4.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ

3.1. За оказанные по настоящему договору услуги Принципал выплачивает Агенту ежемесячно вознаграждение, размер которого составляет 1000 (Одна) тысяча рублей с учетом НДС, за каждый принятый по акту приема-передачи Принципалом договор ОПС.

3.2. Принципал уплачивает агентское вознаграждение Агенту ежемесячно в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета на оплату от Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, таких как: пожар, блокада, стихийные бедствия, военные действия, изменение действующего законодательства и других случаях, наступление которых Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Пензенской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует 1 (один) год, в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Договор продлевается на каждый следующий 1 (один) год.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Стороны вправе в любое время отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения любой из Сторон уведомления от другой Стороны, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения Договора.

В случае отказа от настоящего Договора Принципал обязан незамедлительно после направления уведомления Агенту произвести уплату причитающегося Агенту вознаграждения за действия, выполненные им до прекращения Договора.

Агент, отказавшийся от настоящего Договора, сохраняет право на вознаграждение за действия, выполненные им до прекращения Договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны обязуются действовать добросовестно, осуществлять взаимодействие на основе равенства, честного партнерства и защиты интересов друг друга, создавать позитивный имидж Сторон, содействовать друг другу в создании условий для повышения спроса и удовлетворения потребностей заявителей в услугах, оказываемых Принципалом через Агента на территории города Пензы и Пензенской области.

7.2. Вся информация, предоставляемая Сторонами друг другу и/или ставшая

известной Сторонам в период действия настоящего Договора, является конфиденциальной. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, соблюдению коммерческой тайны. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться в письменной форме по адресу Стороны, указанному в п. 9 настоящего Договора. Обо всех изменениях в своих почтовых, банковских реквизитах Стороны должны незамедлительно известить другую Сторону. Действия, совершенные по старым адресам и счетам, совершенные до поступления уведомления об их изменении, признаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 - Регламент взаимодействия (согласовывается и утверждается Сторонами).
2. Приложение № 2 - Форма отчета Агента (форма согласовывается и утверждается Сторонами).
3. Приложение № 3 - Форма акта оказанных услуг (форма согласовывается и утверждается Сторонами).

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

Муниципальное автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Кузнецкого района Пензенской области»
Юр. адрес: 442530, Пензенская обл.,
г. Кузнецк, ул. Калинина, д.154
ИНН 5803022089 КПП580301001
Банк: Отделение Пенза
р/с 40701810756551000284
УФК по Пензенской области
(Финансовое управление Кузнецкого района
Пензенской области (МАУ «МФЦ» л/с
901170093))
БИК 045655001
ОГРН 1105803002690



Шляпникова Е.Г.

Принципал:

Индивидуальный предприниматель Кижикин
Алексей Александрович
ОГРНИП: 315583500000774
ИНН 7725114488
Адрес: 440066, РФ, Пензенская область,
г. Пенза, 3-й проезд Рахманинова, 3-437
Телефон: 8 902 352 68 98
E-mail: uvppenza@yandex.ru



/А.А. Кижикин/